

# Betreuungsvereinbarungen - Schuljahr 2017/2018

## WIKI – Freizeitbetreuung im Rahmen der Ganztägigen Schulform in getrennter Abfolge VS und NMS Kaindorf bei Hartberg



Adresse: 8224 Kaindorf 188  
Telefon: 0676/ 710 21 20  
Leiterin: Frau Elisabeth Peinsipp

Willkommen bei WIKI: Wir freuen uns, Ihr Kind in unserer Einrichtung betreuen zu dürfen!

### Aufnahme und Anmeldung

Die WIKI GTS in getrennter Abfolge an der VS und NMS Kaindorf ist eine pädagogische Einrichtung, die zur Erziehung und Betreuung von schulpflichtigen Kindern bestimmt ist. Die Teilnahme an der Betreuung ist nach Anmeldung bzw. Kenntnisnahme der Betreuungsvereinbarungen verbindlich. Voraussetzung ist eine **Mindestbetreuungszeit von einem Tag wöchentlich**.

### Öffnungs- und Betreuungszeiten

In Abstimmung mit dem Unterrichtschluss der Klassen und in Abstimmung mit den Eltern: Grundsätzlich von Montag bis Freitag 11.20 – 17.00 Uhr.

An sogenannten „Fenstertagen“, am Dienstag nach Ostern und am Dienstag nach Pfingsten sowie an schulautonomen Tagen (5 Tage / Schuljahr) wird ab 3 Kindern eine Ganztagsbetreuung angeboten. Ansonsten ist die Einrichtung in den Schulferien (Weihnachts-, Oster- und Semesterferien) geschlossen. In der GTS besteht eine **Anwesenheitspflicht bis 16 Uhr**.

### Beiträge für das Schuljahr 2017/2018

Die Beiträge werden mittels **Abbuchungsauftrag um den 5. des laufenden Monats** von Ihrem Konto abgebucht. Durch den Wechsel des Betreuungsjahres Mitte September und den damit anfallenden erhöhten Verwaltungsaufwand kommt es jedoch bei den Einzügen im September und Oktober zu Verzögerungen. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Der Elternbeitrag ist für das Schuljahr 10 x zu entrichten (September bis Juni).

#### Elternbeiträge monatlich:

1 Tag / Woche	55,00 €
2 Tage / Woche	65,00 €
3 Tage / Woche	75,00 €
4 Tage / Woche	85,00 €
5 Tage / Woche	95,00 €

#### Mittagessen:

Die Kosten für das Mittagessen (Schirrhofer Feinkost) betragen € 4,10 pro Portion.

20 % Geschwisterermäßigung ab dem 2. Kind in der Schulkindbetreuung

Um Bankspesen zu vermeiden, bitten wir Sie im Falle von Unklarheiten bei der Abbuchung in Ihrem eigenen Interesse die WIKI Zentrale zu kontaktieren. Bankspesen, die durch ungerechtfertigten Kundeneinspruch bzw. Rückbuchungen durch die Bank verursacht werden, müssen wir an Sie weiter verrechnen.

### Kündigung und Kündigungszeit

Die Anmeldung ist bindend für ein ganzes Schuljahr. Ein **vorzeitiger Austritt unter dem Schuljahr ist nur mit Ende des 1. Semesters möglich**, dafür ist eine schriftliche Abmeldung bis 15. Jänner bei der/dem Leiter/in abzugeben, ansonsten sind die Kosten bis zum Schulschluss weiter zu tragen. Ihr Kind kann die Einrichtung bis Semesterende besuchen. Das Abmeldeformular liegt in der Einrichtung auf.

Bei Fernbleiben durch Krankheit oder aus anderen Gründen ist eine Rückverrechnung des Elternbeitrages nicht vorgesehen

### **Regelmäßiger Besuch**

Der regelmäßige Besuch der Einrichtung ist Voraussetzung dafür, dass der pädagogische Auftrag an Ihrem Kind erfüllt werden kann.

### **Erkrankung/ Fernbleiben**

Erkrankt ein Kind oder ist es verhindert die Freizeitbetreuung zu besuchen, so ist dies umgehend einer Betreuungsperson bekannt zu geben. Bei Verdacht auf eine ansteckende Krankheit ist Ihrem Kind der Besuch der Freizeitbetreuung untersagt. Der weitere Besuch dieser Einrichtung ist erst nach Vorlage eines ärztlichen oder amtsärztlichen Attestes (aufgrund sanitätspolizeilicher Vorschrift) erlaubt. Der Betreuungsperson ist es nicht gestattet, Medikamente (Antibiotika, Globuli..) zu verabreichen.

### **Eintreffen und Abholung Ihres Kindes**

Voraussetzung ist, dass die Kinder nach dem Unterrichtschluss direkt zur Betreuungseinrichtung kommen. Ab diesem Zeitpunkt werden sie von unserem Personal betreut. Sollte ein Tag schulfrei sein (schulaut. Tage/Dienstag nach Ostern und Pfingsten), so haben die Erziehungsberechtigten dafür Sorge zu tragen, dass ihr Kind bis spätestens um 8.00 Uhr in unserer Einrichtung ordnungsgemäß erscheint oder anderenfalls die Betreuungspersonen vom Fernbleiben des Kindes benachrichtigt werden.

### **Aufsichtspflicht**

Die Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals beginnt mit dem Eintreffen des Kindes in den Räumlichkeiten der Freizeitbetreuung und endet mit dem Entlassen des Kindes. Die Aufsichtspflicht trifft das Betreuungspersonal auch außerhalb der für die Freizeitbetreuung gewidmeten Räumen, sofern das Kind unter der Obhut unseres Personals steht (z.B. Ausflug).

### **Änderung Ihrer Persönlichen Daten, Betreuungstage etc.**

Mit dem „Abmelde- und Änderungsformular“, das in der Betreuung aufliegt, können Sie jederzeit ihre persönlichen Daten und jeweils ab Monatsbeginn (Abgabefrist bis 20. des laufenden Monats) die Anzahl der Betreuungstage ändern und Ihr Kind per Ende des 1. Semesters abmelden.

### **Elterninformation und Zusammenarbeit**

Wir bemühen uns, mit Elterninformationen in schriftlicher Form, mit Elternabenden und persönlichen Aussprachen mit Ihrer BetreuerIn einer guten Zusammenarbeit ein Fundament zu verleihen.

Wir hoffen, Ihr Kind fühlt sich in der GTS wohl und wir können die in uns gesetzten Erwartungen erfüllen. Sollten Sie Probleme, Wünsche oder Anregungen haben, so wenden Sie sich an unsere Leiterin vor Ort oder kontaktieren Sie die WIKI Zentrale unter 0316/42 65 65-139 oder [cancarevic@wiki.at](mailto:cancarevic@wiki.at), Frau Cancarevic.

Ihr WIKI-Team

# Anmeldung - Schuljahr 2017/2018

**WIKI – Freizeitbetreuung im Rahmen der Ganztägigen Schulform in getrennter Abfolge VS und NMS Kaindorf bei Hartberg**



Bitte vollständig in Blockbuchstaben ausfüllen:

1. Daten des Kindes					
Vorname:			Straße:		
Nachname:			PLZ:		
Sozialvers.-Nr. (ersten vier Stellen):					Ort:
Geburtsdatum:				(TT.MM.JJJJ) Wohnsitzgemeinde:	

2. Daten des/der Erziehungsberechtigten <i>(im gemeinsamen Haushalt)</i>	
Mutter	Vater
Vorname:	Vorname:
Nachname:	Nachname:
Telefon/Handy:	Telefon/Handy:
Mail <i>(für Versand Finanzamt-Bestätigung)</i> :	
<b>Familienstand:</b>	
<input type="radio"/> verheiratet <input type="radio"/> Lebensgemeinschaft <input type="radio"/> Alleinerzieher(in) <input type="radio"/> geschieden <input type="radio"/> getrennt lebend, wenn JA: Kind lebt bei → <input type="radio"/> Mutter <input type="radio"/> Vater <input type="radio"/> .....	

3. Bedarf	
<b>Kind besucht die Betreuung ab:</b>	..... (Datum: TT.MM.JJJJ)*
<b>Anzahl der benötigten Tage:</b>	..... Tag(e)
<b>Wochentage:</b> <i>(bitte ankreuzen)</i>	Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/>
<b>Elternbeiträge monatlich:</b>	<b>Mittagessen:</b>
<input type="checkbox"/> 1 Tag / Woche      55,00 € <input type="checkbox"/> 2 Tage / Woche      65,00 € <input type="checkbox"/> 3 Tage / Woche      75,00 € <input type="checkbox"/> 4 Tage / Woche      85,00 € <input type="checkbox"/> 5 Tage / Woche      95,00 €	Die Kosten für das Mittagessen (Schirnhofer Feinkost) betragen € 4,10 pro Portion.
<input type="checkbox"/> 20 % Geschwisterermäßigung ab dem 2. Kind: Geschwisterkind: .....	
Betreuung wird max. benötigt bis: ..... (Uhrzeit)	
* Bitte beachten Sie, dass unabhängig vom Eintrittsdatum immer <u>ganze</u> Monatsbeiträge verrechnet werden. Ein vorzeitiger Austritt ist nur schriftlich mit Ende des 1. Semesters möglich.	

## 4. Bitte Blatt wenden und **SEPA Lastschrift-Mandat** ausfüllen und unterschreiben.

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich weiters, dass ich die Betreuungsvereinbarungen erhalten, gelesen, verstanden und akzeptiert habe.**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

**SEPA Lastschrift-Mandat**  
SEPA Direct Debit Mandate

An/To  <b>WIKI Kinderbetreuungs GmbH</b> Ziehrerstraße 83 8041 Graz  <b>Creditor-ID:</b> AT56ZZZ00000003293
---

**Mandatsreferenz / Mandate reference:**

<b>Zahlungspflichtiger</b> Debitor	
Name (Titel, Vorname, Nachname) Name of the debtor(s):	Anschrift (Straße, PLZ, Ort, Postfach) Address (Street name and number, Postal code, City):
IBAN  <b>AT . . / . . . . / . . . . / . . . . / . . . .</b>	BIC
bei (genaue Bezeichnung der Kreditunternehmung) at (exact description of the credit company)	

<b>Kundenwunsch</b> Customer's Request
<p> <input type="checkbox"/> Neu / New               <input type="checkbox"/> Änderung / Change               <input type="checkbox"/> Widerruf / Revocation         </p> <p>           Ich ermächtige / Wir ermächtigen die WIKI Kinderbetreuungs GmbH, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der WIKI Kinderbetreuungs GmbH auf mein / unser Konto gezogenen SEPA-Lastschriften einzulösen.            Ich kann / Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.         </p> <p>           By signing this mandate form, you authorise WIKI Kinderbetreuungs GmbH to send instructions to your bank to debit your account and your bank to debit your account in accordance with the instructions from WIKI Kinderbetreuungs GmbH.            As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.         </p>

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum  
Location, Date

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) des (der) Kontozeichnungsberechtigten  
Signature(s) of the account holder(s)